

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės
tarybos 2007 m. liepos 2 d.
sprendimu Nr. T-134
(Biržų rajono savivaldybės
tarybos 2014 m. spalio 30 d.
sprendimo Nr. T-255 redakcija)

BIRŽŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, lopšelio-darželio grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, lopšelio-darželio teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Lopšelio-darželio oficialus pavadinimas – Biržų lopšelis-darželis „Ažuoliukas“. Trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Ažuoliukas“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190534528.
3. Lopšelis-darželis įsteigtas 1975 m.
4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Lopšelio-darželio priklausomybė – Biržų rajono savivaldybės ikimokyklinė įstaiga.
6. Lopšelio-darželio savininkė – Biržų rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).
7. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Biržų rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba), kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.
8. Lopšelio-darželio buveinė: Sajungos g. 11, LT-41134 Biržai.
9. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.
10. Lopšelio-darželio tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla.
11. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kita paskirtis – ikimokyklinio ugdymo mokykla kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turintiems vaikams.
12. Mokymo kalba – lietuvių kalba.
13. Mokymo forma – dieninė.
14. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

15. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.
16. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:
 - 16.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 16.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 16.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 16.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 16.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 16.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
 17. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 17.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 17.2. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
 - 17.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20;
 - 17.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.
 - 17.5. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
 - 17.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.
18. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – teikti kokybišką, saugų, vaiko raidą atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.
19. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
 - 19.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymą;
 - 19.2. užtikrinti vaikui sveiką, saugią ir turiningą ugdymo(si) aplinką, leidžiančią patirti vaikystės džiaugsmą, užkertančią kelią smurto, prievartos ir žalingų įpročių apraiškoms;
 - 19.3. ugdyti vaiko savarankiškumą, iniciatyvą, kūrybiškumą, padėti tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius;
 - 19.4. padėti priešmokyklinio amžiaus vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą;
 - 19.5. organizuoti specialiųjų poreikių vaikų (kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turintiems vaikams) ugdymą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 19.6. teikti vaikams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) švietimo pagalbą.
20. Vykdydamas jam pavestus uždavinius lopšelis-darželis:
 - 20.1. rengia ir įgyvendina, konkretina ir individualizuoja į vaiką orientuotą ugdymo turinį, atsižvelgdamas į vietos ir lopšelio-darželio bendruomenės reikmes ir ugdytinių poreikius;
 - 20.2. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;
 - 20.3. sudaro sąlygas vaikų kultūros plėtrai, perduoda tautos tradicijas, papročius, kalbą;
 - 20.4. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, dalintis gerąja patirtimi;
 - 20.5. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką, kuri užkerta kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;
 - 20.6. įvertina vaikų specialiuosius ugdymo(si) poreikius ir teikia specialųjį ugdymą ir (ar) švietimo pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;

20.7. inicijuoja socialinę paramą socialiai remtiniems vaikams, užtikrina vaiko gerovę teisės aktų nustatyta tvarka;

20.8. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

20.9. organizuoja vaikų maitinimą lopšelyje-darželyje;

20.10. organizuoja priešmokyklinio amžiaus vaikų vežimą į lopšelių-darželių ir atgal teisės aktų nustatyta tvarka;

20.11. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą;

20.12. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

21. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

21.1. parinkti ugdymo(si) metodus, formas, būdus;

21.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybiškai į vaiką orientuotą ugdymą;

21.3. bendradarbiauti su lopšelio-darželio veiklai įtakos turinčiais fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

21.4. vykdyti Savivaldybės, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

21.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

21.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

21.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

22. Lopšelis-darželis privalo užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo(si) aplinką, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, ugdymo sutarties sudarymą ir sutartų išipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą, veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

IV. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Lopšelio-darželio veiklos organizavimo teisinis pagarinimas:

23.1. lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintas lopšelio-darželio strateginis planas, parengtas teisės aktų nustatyta tvarka;

23.2. lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintas lopšelio-darželio metinis veiklos planas, parengtas teisės aktų nustatyta tvarka;

23.3. lopšelio-darželio direktoriaus patvirtinta lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programa, parengta teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kurį atviro konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės taryba arba jos įgaliotas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Lopšelio-darželio direktorius:

25.1. tvirtina lopšelio-darželio vidaus struktūrą, lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

25.2. nustato lopšelio-darželio struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos sritis;

25.3. tvirtina pedagogų ir darbuotojų pareigybių aprašus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia iš jo lopšelio-darželio darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

25.4. formuoja ugdymo grupes neviršijant vaikų skaičiaus, nustatyto Lietuvos higienos normoje, sudaro ugdymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

25.5. suderinęs su lopšelio-darželio taryba, tvirtina lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisykles;

25.6. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymusi ir darbu susijusiais aspektais;

25.7. vadovauja lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja lopšelio-darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina lopšelio-darželio veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

25.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

25.9. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

25.10. sudaro lopšelio-darželio vardu sutartis lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;

25.11. organizuoja lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą;

25.12. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

25.13. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, pedagogams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

25.14. inicijuoja lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

25.15. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

25.16. atstovauja lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

25.17. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

26. Laikiniai nesant direktoriaus lopšelyje-darželyje (sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu) jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas asmuo.

27. Lopšelio-darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi lopšelyje-darželyje, už demokratinį lopšelio-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, lopšelio-darželio veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

28. Lopšelio-darželio metodinei veiklai organizuoti sudaroma pedagogų metodinė grupė.

29. Metodinės grupės nariai yra pedagogai. Metodinė grupė planuoja ugdymo turinį: aptaria ugdytinių ugdymosi poreikius, susitaria dėl ugdomosios veiklos metodų, būdų, formų; atrenka, integruoja, derina ugdymo turinį; susitaria dėl ugdymo planų rengimo principų ir tvarkos; aptaria ugdymo priemones ir jų naudojimą; susitaria dėl ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų. Inicijuoja programų, projektų kūrimą ir įgyvendinimą; atlieka tiriamąją-analitinę veiklą. Konsultuojasi tarpusavyje, su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių vaikų ugdymo, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos. Dalyvauja vertinant vaikų pasiekimus ir pažangą.

Dalijasi gerąja patirtimi. Aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su lopšelio-darželio veiklos tikslais. Teikia siūlymus pedagogų tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo. Bendradarbiauja su kitų lopšelių-darželių metodinėmis grupėmis. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

V. LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

30. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia lopšelio-darželio savivaldos institucija. Lopšelio-darželio taryba telkia lopšelio-darželio, pedagogų, lopšelyje-darželyje nedirbančių ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, demokratiniame lopšelio-darželio valdyme, padeda spręsti lopšeliui-darželiui aktualius klausimus, lopšelio-darželio direktoriui atstovauti teisėtiems lopšelio-darželio interesams.

31. Tarybos nuostatus tvirtina lopšelio-darželio direktorius.

32. Taryba renkama 2 metams. Rinkimus į Tarybą organizuoja lopšelio-darželio direktorius.

33. Atstovai į Tarybą renkami visuotiniu slaptu balsavimu. Lopšelio-darželio taryboje tėvai (globėjai, rūpintojai) ir pedagogai atstovaujami lygiomis dalimis. Tris tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovus į Tarybą renka visuotinis tėvų susirinkimas, tris pedagogų atstovus – lopšelio-darželio pedagogų taryba. Išvykus Tarybos nariui, lopšelio-darželio taryba likusiam kadencijos laikotarpiui atnaujinama.

34. Tarybos pirmininką renka Tarybos nariai pirmajame Tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma. Lopšelio-darželio direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

35. Posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

36. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami lopšelio-darželio rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti asmenys.

37. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų lopšelio-darželio tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių posėdyje lopšelio-darželio tarybos narių balsų dauguma. Lopšelio-darželio tarybos nutarimai yra protokoluojami. Lopšelio-darželio tarybos nutarimus, kurie prieštarauja lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, lopšelio-darželio direktorius prašo svarstyti iš naujo.

38. Savivaldybės taryba, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad lopšelio-darželio tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo lopšelio-darželio tarybai juos svarstyti iš naujo. Lopšelio-darželio tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.

39. Už savo veiklą Taryba vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

40. Lopšelio-darželio tarybos funkcijos:

40.1. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

40.2. pritaria lopšelio-darželio strateginiam planui, lopšelio-darželio metiniam veiklos planui, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėms, kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems lopšelio-darželio direktoriaus;

40.3. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

40.4. svarsto lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

40.5. vertina lopšelio-darželio metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

40.6. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo ir veiklos tobulinimo;

40.7. svarsto pedagogų tarybos ar lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui;

40.8. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

40.9. svarsto lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus;

40.10. deleguoja atstovus į atviro konkurso laisvoms direktoriaus pareigoms eiti komisiją ir atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją.

41. Lopšelio-darželio tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

42. Lopšelio-darželio taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito lopšelio-darželio bendruomenei.

43. Lopšelio-darželio pedagogų taryba – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro lopšelio-darželio direktorius, visi lopšelyje-darželyje dirbantys pedagogai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

44. Pedagogų tarybai vadovauja lopšelio-darželio direktorius, sekretorių renka pedagogų tarybos nariai atviru balsavimu pirmame posėdyje.

45. Pedagogų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį, taip pat prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Prireikus gali būti šaukiamas neeilinis pedagogų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių pedagogų tarybos narių.

46. Lopšelio-darželio pedagogų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių posėdyje tarybos narių balsų dauguma.

47. Į lopšelio-darželio pedagogų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai.

48. Lopšelio-darželio pedagogų tarybos funkcijos:

48.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais;

48.2. svarsto lopšelio-darželio strateginį planą, metinį veiklos planą, teikia siūlymus tobulinti veiklą;

48.3. aptaria ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą ir rezultatus;

48.4. derina ugdymo turinį ir metodus su lopšelio-darželio keliamais uždaviniais ir bendruomenės poreikiais;

48.5. aptaria ugdytinių sveikatos, ugdymo(si), poilsio ir mitybos klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo klausimus;

48.6. skatina pedagogų profesinę raišką, inovacijų paiešką ir patirties sklaidą;

48.7. renka atstovus į lopšelio-darželio tarybą.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

49. Darbuotojus į darbą lopšelyje-darželyje priima ir atleidžia lopšelio-darželio direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Darbo apmokėjimo tvarką lopšelio-darželio darbuotojams nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymai, Savivaldybės tarybos sprendimai ir kiti teisės aktai.

51. Lopšelio-darželio direktorius, pedagogai atestuojami ir tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

VII. LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

52. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

53. Lopšelio-darželio lėšas sudaro:

53.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

53.2. pajamos už lopšelio-darželio teikiamas paslaugas;

53.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

53.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

54. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Finansines operacijas vykdo lopšelio-darželio buhalteris, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, lopšelio-darželio direktoriaus patvirtinta apskaitos politika, finansų kontrolės taisyklėmis.

55. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Lopšelio-darželio veiklos valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

57. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Informacija apie lopšelio-darželio veiklą, kurią remiantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, pateikiama lopšelio-darželio interneto svetainėje, atitinkančioje teisės aktais nustatytus reikalavimus.

59. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, lopšelio-darželio direktoriaus ar lopšelio-darželio tarybos iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Lopšelio-darželio nuostatus, jų pakeitimus, papildymus, pritarus lopšelio-darželio tarybai, tvirtina Savivaldybės taryba.

61. Lopšelis-darželis registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

