



BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ, VYKLANČIŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, DARBO ORGANIZAVIMO VASAROS LAIKOTARPIU TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. gegužės 10 d. Nr. M-50

Biržai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 2 dalies 2 punktu,

tvirtinu Biržų rajono savivaldybės švietimo įstaigų, vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, darbo organizavimo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

Kęstutis Knizikevičius

Parengė

Gintutė Žagarienė

2023-05-08

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės meras
2023 m. gegužės 10 d.
potvarkiu Nr. M-50

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ, VYKLANČIŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, DARBO ORGANIZAVIMO VASAROS LAIKOTARPIU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų rajono švietimo įstaigų, vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, darbo organizavimo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Biržų rajono savivaldybės švietimo įstaigų (toliau – švietimo įstaigos) ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių (toliau – Grupių) darbo planavimą, tėvų (globėjų, įtėvių) prašymų dėl vaiko priėmimo į Grupę vasaros laikotarpiu teikimą, eilių sudarymą, Grupių komplektavimą, atlyginimo už vaiko išlaikymą Grupėje mokėjimą vasaros laikotarpiu (nuo birželio 1 d. iki rugpjūčio 31 d.).
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS GRUPIŲ DARBO PLANAVIMAS

3. Ugdymo procesas Grupėse prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi gegužės 31 d.
4. Vasaros laikotarpiu švietimo įstaigų Grupių darbas gali būti nutraukiamas.
5. Švietimo įstaigos direktorius, įvertinęs žmogiškuosius švietimo įstaigos išteklius, planuojamus remonto darbus ir Grupės lankančių vaikų tėvų (globėjų, įtėvių) poreikius vasaros laikotarpiui, iki balandžio 30 d. Biržų rajono savivaldybės administracijai (toliau – Savivaldybės administracijos) (Švietimo, kultūros ir sporto skyriui) pateikia motyvuotą prašymą dėl Grupės (-ių) darbo nutraukimo ir (ar) leidimo Grupei (-ėms) dirbti vasaros laikotarpiu.
6. Savivaldybės meras atsižvelgdamas šio į Aprašo 5 punkte nurodytus švietimo įstaigų direktorių prašymus, kasmet iki gegužės 10 d. potvarkiu tvirtina švietimo įstaigų Grupių darbo grafiką vasaros laikotarpiui.

III SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, ĮTĖVIŲ) PRAŠYMŲ DĖL VAIKO PRIĖMIMO Į GRUPĘ VASAROS LAIKOTARPIU TEIKIMAS

7. Tėvai (globėjai, įtėviai), vadovaudamiesi Savivaldybės mero potvarkiu patvirtintu švietimo įstaigų Grupių darbo grafiku vasaros laikotarpiui, gegužės 11-15 d. atvykę į įstaigą, kurią laiko vaikas, arba elektroniniu paštu pateikia prašymą (pagal Aprašo priede nustatytą formą) švietimo įstaigos direktoriui dėl vaiko priėmimo į Grupę vasaros laikotarpiu.
8. Kartu su prašymu dėl vaiko priėmimo į Grupę vasaros laikotarpiu švietimo įstaigą lankiusio vaiko tėvai (globėjai, įtėviai) pateikia pirmumo teisę įrodantį dokumentą (jei tokį turi) ar kt.

IV SKYRIUS EILIŲ SUDARYMAS

9. Švietimo įstaigoje užregistravus tėvų (globėjų, įtėvių) prašymus dėl vaikų priėmimo į Grupės vasaros laikotarpiu, kiekvienam vasaros mėnesiui sudaromos atskiros eilės į Grupes.
10. Eilės į Grupes sudaromos prioriteto mažėjimo tvarka:

10.1. vaikams, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka, paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

10.2. vaikams, augantiems šeimose, kurioms teikiama socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslauga dėl šeimoje patiriamų socialinės rizikos veiksnių, kai tėvai (globėjai, įtėviai) pateikia tai įrodančius dokumentus;

10.3. dirbančių tėvų (globėjų, įtėvių) vaikams, kurių abu tėvai (globėjai, įtėviai) arba vienas tėvas (globėjas, įtėvis), jei vaiką augina vienas iš tėvų (globėjų, įtėvių), pateiktame prašyme dėl vaiko priėmimo nurodytu laikotarpiu privalo dirbti ir pateikia darbdavių (-io) (įskaitant savarankiškai dirbančius asmenis) pažymas (-ą), įrodančias (-ią), kad darbdaviai (-ys) tuo laikotarpiu jiems nesuteiks kasmetinių atostogų;

10.4. vaikams, Ukrainos karo pabėgėliams, kai tėvai (globėjai, įtėviai) pateikia Migracijos departamento vaikui išduoto registracijos dokumento ar individualaus laikinosios apsaugos suteikimą patvirtinančio dokumento leidimo laikinai gyventi Lietuvos Respublikos kopiją;

10.5. pirmenybė suteikiama formuojant ikimokyklinio amžiaus vaikų Grupes, pagal prašymo pateikimo datą;

10.6. esat galimybėms, priimami priešmokyklinio ugdymo vaikai pagal prašymo pateikimo datą.

11. Apie vaikui suteikiamą vietą Grupėje vasaros laikotarpiu tėvai (globėjai, įtėviai) informuojami elektroninėmis priemonėmis iki gegužės 20 d.

12. Vaikai į Grupes vasaros laikotarpiu nepriimami, jei tėvai (globėjai, įtėviai) turi įsiskolinimą už vaiko išlaikymą įstaigoje.

13. Grupėje atsiradus laisvai vietai, ji suteikiama kitam eilėje laukiančiam vaikui.

V SKYRIUS GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

14. Vasaros laikotarpiui Grupės komplektuojamos iš naujo, vadovaujantis Savivaldybės mero potvarkiu patvirtintu Grupių darbo grafiku vasaros laikotarpiui, Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ nuostatomis ir atsižvelgiant į tėvų (globėjų, įtėvių) pateiktus prašymus.

15. Vasaros laikotarpiu sumažėjus Grupės lankančių vaikų skaičiui, švietimo įstaigos direktorius gali komplektuoti kitas Grupes, vadovaudamasis Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ nuostatomis ir išleisdamas įsakymą dėl naujos Grupės komplektavimo.

VI SKYRIUS ATLYGINIMO UŽ VAIKO IŠLAIKYMĄ GRUPĖJE MOKĖJIMAS

16. Atlyginimą už vaiko išlaikymą Grupėje tėvai (globėjai, įtėviai) moka vadovaudamiesi Biržų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. T-193 „Dėl Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais) nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Už Aprašo įgyvendinimą atsako švietimo įstaigos direktorius.

18. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Biržų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

19. Aprašas skelbiamas Biržų rajono savivaldybės ir švietimo įstaigų, interneto svetainėse.

Biržų rajono švietimo įstaigų, vykdančių
ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo
programas, darbo organizavimo vasaros
laikotarpiu tvarkos aprašo
priedas

(prašymą teikiančio tėvo (globėjo, įtėvio) vardas, pavardė)

(prašymą teikiančio tėvo (globėjo, įtėvio) faktinės gyvenamosios vietos adresas)

(prašymą teikiančio tėvo (globėjo, įtėvio) telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

direktoriui

(švietimo įstaigos pavadinimas)

PRAŠYMAS DĖL VAIKO PRIĖMIMO Į GRUPĘ VASAROS LAIKOTARPIU

(prašymo pateikimo data)

Prašau priimti mano sūnų/dukterį/globalinį(-ę)/įvaikį(-ę)

(tinkamą pabraukti)

(vaiko vardas, pavardė, gimimo data, faktinės gyvenamosios vietos adresas)

į ikimokyklinio ugdymo grupę vasaros laikotarpiu:

- birželio mėn. (pabraukti, jei pageidaujate, kad šį mėnesį vaikas būtų priimtas);
- liepos mėn. (pabraukti, jei pageidaujate, kad šį mėnesį vaikas būtų priimtas);
- nuo rugpjūčio d. iki rugpjūčiod.

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad turime (-iu) ne trumpiau kaip iki rugpjūčio 31 d. galiojančią ugdymo sutartį, sudarytą su Jūsų vadovaujama švietimo įstaiga.

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad neturime (-iu) įsiskolinimo už vaiko išlaikymą įstaigoje .

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad esu susipažinęs (-usi) su Biržų rajono švietimo įstaigų, vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, darbo organizavimo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašu.

Pridedu pirmumo teisę įrodančius ir kitus dokumentus ar jų kopijas:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(prašymą teikiančio tėvo (globėjo, įtėvio) parašas, vardas ir pavardė)